



Tid: Mandag 24. september 2018 kl. 17.45-18

Sted: Bryn menighetshus

Møtet var en del av følgende opplegg:

Fra kl. 17: Myldremiddag

Kl. 17.45-19: Menighetsrådet avholder møte

Kl. 19: Samling MR/stab/diakoniutvalget

Gunnel Rø: Frivillighet

Møtedeltakere fra menighetsrådet kl. 17.45-19.00:

	Toril Hoch-Nielsen	v	Oddveig Fuskevåg, nestleder, vararepresentant til FR		Bente Åsland Gjøstøl (1. vara)
v	Trond Nordahl	v	Olav Bjerling, leder		Lars P. Brynildsrud (2. vara)
v	Connie Møllerup Høy	v	Stein Bjarne Westnes, sokneprest		Pål Bakke (3. vara)
	Øyvind Geelmuyden Grøn	v	Hanne Vibeke Winter-Hjelm, kirkeforvalter		Bjørn Nøkleby (4. vara)
v	Ellen Pihl			v	Eike Ziller-Off, kapellan (vara for sokneprest)
	Unni Elisabeth Østensen FR-representant			v	Stein Bjarne Westnes Spr.

Saksnr.	Beskrivelse av sak	Ansvar
48/2018	a) Godkjenning av innkalling og saksliste til dagens møte. <u>Vedtak:</u> Innkalling og saksliste godkjennes. b) Godkjenning av referat fra MR-møte 4.6.18 (Referatet er sendt ut tidligere). <u>Vedtak:</u> Referatet fra MR-møte 4.6.18 godkjennes.	
49/2018	Samhandling mellom MR og FR i Bærumkirken: Uttalelse fra Bryn menighetsråd Følgende vedlegg var sendt ut: - Notat presentert på møte 14.6.18 mellom FR-representanter/MR-ledere/sokneprester/kirkeforvaltere - Forslag til uttalelse fra Bryn menighetsråd - Någjeldende tilsettingsreglement med forslag til kommentarer <u>Vedtak:</u> - <u>Samhandling mellom MR og FR i Bærumkirken:</u> Det fremlagte forslaget til svar, med de merknader som fremkom i møtet, vedtas. - <u>Tilsettingsreglementet:</u> Menighetsrådets forslag til modifikasjoner i tilsettingsreglementet vedtas slik det foreligger etter dette møtet.	
50/2018	Strategiplan for Oslo bispedømme 2019-2021 Se vedlegg til innkallingen: Strategiplan for Oslo bispedømme 2019-2021. Saken ble diskutert, og man ble enige om følgende vedtak:	



	Vedtak: Menighetsrådet gir leder og sokneprest fullmakt til å avgi høringsuttalelse på vegne av rådet.	
51/2018	Referatsaker - Rapport fra fellesrådet. <i>Saken utsatt til neste møte</i> - Rapport fra kirkeforvalter. <i>Saken utsatt til neste møte</i> - Rapport fra sokneprest. <i>Saken utsatt til neste møte</i>	
52/2018	Eventuelt Ingen saker	

Vedlegg:

- Samhandling mellom MR og FR i Bærumkirken: Uttalelse fra Bryn menighetsråd 24.9.18
- Någjeldende tilsettingsreglement med kommentarer fra Bryn menighetsråd 24.9.18
- Utfylt svarskjema til Strategiplan for Oslo bispedømme 2019-2021

24.09.18

Stein Bjarne Westnes
sokneprest/referent

Olav Bjering,
leder, Bryn menighetsråd

Tilsettingsreglement

Kirkelig fellesråd i Bærum

Innspill fra Bryn menighetsråd, møte 24.09.18, sak 49/2018

1. Omfang

Dette reglementet gjelder for tilsetting av arbeidstakere i alle hel- og deltidsstillinger hvor Kirkelig fellesråd i Bærum er arbeidsgiver i henhold til kirkeloven § 14. Reglementet gjøres også gjeldende for stillinger lønnet av menighetsråd, ansatt i fellesrådet.

Reglementet vedtas og revideres av Kirkelig fellesråd etter tilrådning fra Partssammensatt utvalg (PU) i Bærum.

2. Opprettelse og inndragning av stillinger

Kirkevergen har fullmakt til å opprette og inndra stillinger når dette er basert på handlingsplanens forutsetninger og fellesrådets vedtatte rammer for årsbudsjettet.

Opprettelse og inndragning av stillinger forutsettes på forhånd drøftet med berørt(e) arbeidstakerorganisasjon(er), jf Hovedavtalen § 9-4. (MR har vel en rolle her?)

Opprettelse av lokalt finansiert menighetsstilling må vedtas av menighetsrådet og deretter godkjennes av kirkevergen. Det må før utlysning og tilsetting inngås avtale mellom Kirkelig fellesråd og menighetsrådet om økonomiske forpliktelser, arbeidsgiveransvaret og alle praktiske forhold til stillingen.

3. Utlysning av stillinger

3.1 Vurdering av ledige stillinger

Ved ledighet i stilling skal det alltid vurderes om stillingen skal omorganiseres eller omgjøres. (Hvem skal vurdere? MRs rolle?) Så langt lov eller avtale ikke er til hinder for det, kan også inndragning av stillingen vurderes. (MRs rolle?)

Ved ledighet i eller ved opprettelse av ny stilling bør stillingens innhold og krav til stillingsinnehaver vurderes. I stillinger med krav til tjenesteordninger som er vedtatt av Kirkemøtet, må dette tas hensyn til.

Arbeidsgivers styringsrett åpner for at Kirkevergen ved ledig stilling kan rokere kvalifiserte medarbeidere til ledig stilling uten utlysning. (Men her bør vel også MR normalt ha en rolle dersom ikke helt spesielle personalmessige forhold tilsier noe annet? Det forutsettes dessuten at også kirkeforvalter har en rolle her.)

Ved behov kan kirkevergen flytte medarbeidere, eksempelvis ved oppstått avvik mellom arbeidsgivers behov og medarbeiders kvalifikasjoner/egnethet. (MRs rolle?)

Ved ledighet i stilling skal kirkevergen vurdere om tilsatte som av helsemessige eller andre særlige årsaker trenger omplassering, kan gis mulighet til dette. (Jf. AML §§ 4-1 til 4-6).

Hvorvidt deltidsansatte skal tilbys utvidelse av sitt arbeidsforhold vurderes også av kirkevergen.

Er det foretatt oppsigelser på grunn av arbeidsmangel eller nedbemanning siste året, vurderer kirkevergen om tidligere ansatte har fortrinn etter arbeidsmiljøloven § 14-2.

3.2 Utlysingsinstans

Kirkevergen foretar utlysning av ledige stillinger.

3.3 Utlysingsmåte

Ledige stillinger skal som hovedregel utlyses offentlig, med mindre det er gjort unntak som er beskrevet i dette reglement.

Utforming av stillingsutlysingen skjer i samråd med kirkeforvalter og menighetsråd i det sokn som stillingen er tilknyttet, som hovedregel også i samråd med tillitsvalgt. Menighetsrådsleder skal gis anledning til å komme med sine synspunkter før utlysing finner sted.

Eksterne utlysinger skjer gjennom de kanaler hvor det etter en konkret vurdering er naturlig å utlyse den aktuelle stillingen. Det sendes kopi av alle eksterne utlysinger til NAV i distriktet, jf. arbeidsmarkedsloven kap. 3 §§ 7 - 8.

Interne utlysinger skjer ved e-post eller på intranett. Arbeidsgiver skal så tidlig som mulig orientere de tillitsvalgte (jf. Hovedavtalen § 9-4 c) og de tilsatte (jf. arbeidsmiljøloven § 14-1) om ledige og nyopprettede stillinger.

Vedr. utlysing av deltidsstillinger vises det til Hovedtariffavtalen kap. 1 § 2, pkt. 2.3.

Fullstendig utlysingstekst skal inneholde dekkende informasjon om stillingsbetegnelse, stillingens arbeids- og ansvarsområder, kvalifikasjonskrav, eventuelle spesielle krav til stillingsinnehaverens egnethet og samarbeidsevner, lønn, pensjons- og tilsetningsvilkår, og at ansettelsen skjer på de vilkår som til enhver tid gjelder for fellesrådets ansatte.

Ved utlysing av stillinger i menighetsstab skal det i utlysingsteksten opplyses at det kreves medlemskap i Den norske kirke. Ved utlysing av stillinger i de øvrige enheter må det konkret vurderes om det skal settes krav om medlemskap. Dersom dette kreves skal det opplyses i utlysingen.

Dersom det stilles krav om politiattest skal dette fremgå av utlysingen.

Stillingsbetegnelser skal i utgangspunktet være kjønnsnøytrale. I de tilfeller der det ikke finnes dekkende kjønnsnøytrale stillingsbetegnelser skal det opplyses i utlysingen at stillingen kan søkes av begge kjønn.

Kirkevergen kan i spesielle tilfeller (Hva betyr dette?) bestemme at stilling skal besettes uten utlysing. Det innhentes uttalelse fra tillitsvalgt, jf. Hovedavtalen § 9-3 f og § 9-4 c og d, før det fattes vedtak om slik tilsetting. (MRs rolle?)

3.4 Intern utlysing

Intern utlysing kan brukes når personalpolitiske hensyn tilsier det, og når det ut fra et saklig skjønn er klart at det finnes kvalifiserte søkere internt til ledige stillinger. Spørsmålet om intern utlysing avgjøres av kirkevergen.

Som et personalpolitisk virkemiddel tilrettelegger kirkevergen for jobbrotasjon der dette er ønskelig og forholdene ligger til rette for det.

Vikarer og andre midlertidige tilsatte i hht. arbeidsmiljøloven § 14-9, kan søke internt utlyste stillinger når de etter Hovedavtalen har opparbeidet seg tilsammen ett års tjeneste i virksomheten. Det er en forutsetning at de er tilsatt ved utlysingstidspunktet.

3.5 Vikariater og andre midlertidige arbeidsforhold

Vikarer og midlertidige stillinger for inntil 12 måneder kan tas inn uten intern/ekstern utlysing.

4. Søknadsfrister / fornyet utlysning

Ved ekstern utlysning skal søknadsfristen normalt være minst to uker.

Ved intern utlysning settes søknadsfristen etter en konkret vurdering.

Kirkevergen avgjør om søknader som er innkommet etter fristens utløp skal tas med i betraktningen.

Dersom det etter utlysning ikke melder seg kvalifiserte/egnede søkere, kan arbeidsgiver endre på kvalifikasjonskravene og lyse ut på nytt. I slike tilfeller kan eventuelle tidligere søkere orienteres og gis mulighet til å opprettholde sin søknad.

Kirkevergen avgjør om det eventuelt skal foretas ny utlysning.

5. Behandling av søknader

5.1 Mottak

Søknadene registreres etter hvert som de mottas. Kirkevergen kan kreve at søkerne benytter digital søknadsportal.

5.2 Søkerliste – offentlighet

Søkerliste, jf. offentlighetsloven § 6 pkt. 4, settes opp snarest mulig etter søknadsfristens utløp. Opplysninger om en søker kan likevel unntas fra offentlighet dersom søkeren selv anmoder om det (offentlighetsloven § 6 pkt. 4). Kirkevergen bestemmer om søkerens anmodninger skal tas til følge. Listen skal inneholde søkers navn, alder, tittel/yrke, arbeidssted og bostedskommune. Dersom ikke alle navnene er presentert skal det opplyses om antall søkere og hvor mange av hvilket kjønn.

5.3 Utvidet søkerliste - partsinnsyn

Utvidet søkerliste utarbeides for alle stillinger. Denne skal inneholde søkers navn, adresse og alder, sivilstand, tittel / yrke, utdanning / eksamener, arbeidspraksis med angivelse av arbeidssted og arbeidets varighet. Denne listen er unntatt offentlighet og behandles deretter. Søker som ber om det (part i saken), har rett til å få tilsendt utvidet søkerliste og andre opplysninger som kan gis i henhold til forvaltningslovforskriften i saker om tilsetning i den offentlige forvaltning.

Kirkevergen skal sende den utvidede søkerlisten til tillitsvalgt for aktuell stillingskategori.

6. Saksforberedelse, intervju og innstilling

Tilsettingsprosessen planlegges og gjennomføres på mest mulig effektiv måte, for å forhindre at kvalifiserte kandidater trekker seg på grunn av lang behandlingstid.

6.1 Arbeidstakerorganisasjonenes og menighetsrådets medvirkning

Menighetsrådets medvirkning ivaretas ved vurderingen av hvilke søkere som skal innkalles til intervju, og ved deltakelse i intervjuutvalget. (BRA!) Arbeidstakerorganisasjonenes medvirkning ivaretas ved ifb med utforming av utlysningstekst og ved oversendelse av søkerlister.

6.2 Intervjuutvalg

Kirkevergen er ansvarlig for saksbehandlingen med forberedelse og gjennomføring av intervju.

Ved tilsetning i menighetsstillinger innen kirkelig undervisning, diakoni og kirkemusikk som ligger under et menighetsråds virksomhetsansvar, skal menighetsrådet tilbys å være representert i intervjuutvalget ved menighetsrådsleder (eller den menighetsrådet særskilt bemyndiger). (BRA!) Vedkommende opptrer med alle fullmakter i tilsettingsprosessen. ~~Ansatte i angjeldende menighetsstab kan ikke representere menighetsrådet.~~ (Siste setning strykes.)

For administrative stillinger, stillinger på Kirketorget, i 13-20, i kirkevergens ledergruppe eller i stillinger som skal dekke flere menigheter, er kirkevergen ansvarlig for saksbehandling og tilsetning. (Er kirkeforvalter «i kirkevergens ledergruppe» eller er kirkevergen «daglig leder for virksomheten», altså MRs virksomhet? Kirkelovens § 8: «Menighetsrådet kan bestemme at en av soknets tilsatte skal være daglig leder av virksomheten.» Det er altså menighetsrådet som bestemmer hvem som skal være daglig leder. Da må vel MR sterkt inn i bildet når kirkeforvalter skal tilsettes?)

Intervjuutvalget består for øvrig av kirkeforvalter og/eller kirkeverge, og ledes av personalsjef eller en annen leder kirkevergen bemyndiger.

6.3 Intervju

Som hovedregel gjennomføres intervju med de mest aktuelle søkerne. For særskilte stillinger kan kirkevergen vurdere også å bruke andre utvelgelsesmetoder der hvor dette anses nødvendig og hensiktsmessig, eksempelvis:

- Ved tilsetning som kirkemusiker skal det som hovedregel gjennomføres prøvespilling med de mest aktuelle søkerne.
- Ved tilsetning i undervisningsstilling (kateket og menighetspedagog) skal det som hovedregel også gjennomføres 2.gangs intervju med de mest aktuelle søkerne, hvor de får praktiske oppgaver som belyser deres formidlingsevne, trosforankring, kommunikasjonsinnsikt og egnethet.
- Ved tilsetning av omsorgsmedarbeidere (diakoner mv.) skal det legges til rette for at de mest aktuelle kandidatene får vist sin relasjons/samtalekompetanse og egnethet.
- Ved tilsetning av ledere skal det som del av utvelgelsesprosessen som regel gjennomføres profil- eller personlighetstest med anerkjent testverktøy som arbeidsgiver benytter.

Faglig kvalifisert medarbeider fra angjeldende fagområde deltar i vurderingen av egnethet.

Kirkevergen kan bestemme at hovedregelen om praktiske oppgaver eller testing kan fravikes i tilfeller der arbeidsgiver har erfaring med vedkommende søker eller eksterne referanser tilsier at slik prøving ikke er nødvendig.

6.4 Referansekontroll

For de mest aktuelle søkerne skal det innhentes referanser. Referanser innhentes normalt av kirkeverge/personalsjef etter at det er foretatt intervju med søkerne. Referanse skal alltid innhentes hos søkerens nærmeste leder, hvis ikke spesielle grunner gjør dette uhensiktsmessig. I noen tilfeller vil det være ønskelig å kontakte andre referanser enn det søkeren selv har oppgitt. I slike tilfeller skal søkeren forespørres i forkant.

6.5 Innstilling

Når alle søknader er vurdert, intervjuutvalget har intervjuet og prioritert de mest aktuelle søkerne, og referanser er innhentet, foretas den endelige innstilling. Det kan innstilles inntil tre søkere, dersom disse er kvalifisert i henhold til utlysningsteksten og alle anses som egnet for stillingen.

Innstillingen utformes vanligvis av personalsjef og fremmes på vegne av intervjuutvalget overfor kirkevergen. For stillinger hvor det ut fra en konkret vurdering er hensiktsmessig, kan saksforberedelse / intervju / innstilling foretas av kirkeverge alene.

7. Tilsettingsmyndighetens vurdering

Tilsettingsmyndigheten plikter å foreta en saklig og samvittighetsfull totalvurdering for å finne fram til de best kvalifiserte søkerne.

Etter Hovedtariffavtalen kapittel 1 § 2 legges det først til grunn en samlet vurdering av søkerens kvalifikasjoner («teoretisk og praktisk utdanning, samt personlig egnethet for stillingen») for denne vurderingen. Når søkere av begge kjønn står kvalifikasjonsmessig likt, foretrekkes kvinnelig/mannlig søker hvis dette kjønn er klart underrepresentert i denne stillingskategori.

Som et personalpolitisk virkemiddel kan arbeidsgiver ved tilsetting i lederstillinger gi fortrinnsrett til kvalifisert intern søker med kirkefaglig bakgrunn.

Vikarer skal normalt inneha de kvalifikasjoner som kreves ved fast tilsetting, men kravene kan fravikes etter en konkret vurdering.

8. Myndighet i tilsettingssaker

8.1. Tilsettinger i fast stilling

a) Kirkevergen tilsettes av Fellesrådet, jf. kirkeloven § 14.

Leder i PU er normalt ansvarlig for saksbehandlingen med utvelgelse, forberedelse, innkalling og gjennomføring av intervju. PU er innstillende myndighet etter forslag fra intervjugruppen som består av representanter for Fellesrådet og PU samt en representant for de ansattes tillitsvalgte.

b) Kirkevergen tilsetter etter fullmakt i alle andre stillinger dersom det er enighet mellom intervjuutvalget og kirkevergen.

c) Partssammensatt utvalg foretar tilsetting der det er avvik mellom intervjuutvalgets innstilling og kirkevergen.

8.2 Inntak i vikariater / midlertidig tilsetting

a) Kirkevergen kan tilsette i vikariater og midlertidige stillinger for et tidsrom av inntil 12 måneder. Tilsetting etter denne regel gjelder ett og samme arbeidsforhold.

b) Kirkevergen kan også tilsette i:

☐ Svangerskapsvikariater

☐ Langtidsvikariater på grunn av sykdom/attføring/uførhet dersom vikariatets lengde ikke kan avklares på forhånd og normal tilsettingsprosedyre ikke kan følges.

Interne overføringer

Kirkevergen kan foreta intern overføring av arbeidstakere ved ledighet i stilling eller ved behov for vikar, etter å ha forelagt saken for tillitsvalgt. (MRs rolle?)

9. Tilsetting

Når vedtaket er truffet, avsluttes tilsettingsprosedyren med å sende tilsettingsbrev til den aktuelle søker.

Dersom denne skulle takke nei eller ikke svare innen fastsatt frist, bør det klart fremgå av vedtaket om tilbudet i neste omgang skal gå til andre søkere og i tilfelle hvem.

Når skriftlig aksept av stilling er mottatt, sendes snarest underretning til de andre søkerne.

10 . Arbeidsavtale og tilsetningsvilkår

Det utarbeides arbeidsavtale i henhold til kravene i arbeidsmiljøloven §§ 14-5 og 14-6.

Arbeidstakeren tilsettes innenfor fellesrådets virksomhetsområde på gjeldende lønns- og arbeidsvilkår som følger av lov, tariffavtale, reglementer og tilsetningsdokumenter.

Alle nytilsetninger skjer normalt med en prøvetid på 6 måneder. I prøvetiden gjelder 14 dagers gjensidig oppsigelsesfrist. Forlengelse av prøvetiden kan bare skje når arbeidstaker skriftlig er orientert om denne adgangen ved tilsettingen, og arbeidsgiver skriftlig har orientert arbeidstaker om forlengelsen innen utløpet av prøveperioden. (AML § 15-6 (4))

For stillinger hvor det kreves politiattest, sertifikat eller maskinførerbevis må det før tiltredelse legges frem tilfredsstillende dokumentasjon

11. Klage / begrunnelse

Vedtak om tilsetting er unntatt fra forvaltningsloven begrunnelsesplikt, og kan ikke påklages, jf. forvaltningsloven § 3, 2. ledd.

12. Tolkning og endring av reglementet

Spørsmål om tolkning av dette reglementet avgjøres av PU.

Enkeltsaker der det er behov for å avvike fra dette reglementet, avgjøres av PU.

13. Ikrafttredelse

Dette reglementet gjøres gjeldende fra 3. mars 2016.

Vedtatt i Kirkelig fellesråds møte 3. mars 2016

Samhandling mellom MR og FR i Bærumkirken – Kommentarer fra Bryn menighetsråd

På fellessamlingen 14. juni 2018 mellom kirkeforvaltere, sokneprester, MR-ledere, kirkeverge og FR, ble det presentert et dokument med tittelen «Samhandling mellom MR og FR i Bærumkirken». I dokumentet blir det bedt om tilbakemelding fra menighetsrådene innen en oppgitt frist, som seinere er satt til 1. oktober 2018. Bryn menighetsråd har drøftet innholdet i det framlagte dokumentet. Nedenfor følger menighetsrådets kommentarer.

Bryn menighetsråd oppfatter i dokumentet meget positive signaler om forbedret samarbeid mellom fellesrådet og det enkelte menighetsråd. Dokumentet gir inntrykk av en god forståelse av at MR og FR begge er soknets organer.

Pkt. 2 Sokn, MR og FR

At MR og FR har ulike oppgaver og ulikt ansvar, redegjør dokumentet greit for – med bakgrunn i Kirkeloven og ved også å vise til FRs årsmelding. I den grad FR tidligere noen ganger kan ha opplevd seg som et overordnet organ i forhold til MR, er det viktig, som høringsdokumentet gjør, å minne om at FR er ett av soknets to organer. Men det er selvsagt slik at FR har *hele* Bærumskirken å forholde seg til. Den nåværende praksis med å sende ut innkallinger og protokoller bredt i hele organisasjonen er bra og må fortsette.

Pkt. 3 Bemanningsressurser

Den bemanningsmessige vektleggingen av kirkefaglige stillinger ute i menighetene bør fortsette. Når det gjelder kirkeforvalterstillingen, ønsker Bryn menighetsråd å vektlegge kirkeforvalters funksjon som «daglig leder av virksomheten», altså den enkelte menighets virksomhet, jfr. Kirkelovens § 8: «Menighetsrådet kan bestemme at en av soknets tilsatte skal være daglig leder av virksomheten». Se mer om dette i Bryn menighetsråds kommentar til pkt. 6.2 Intervjuutvalg i tilsettingsreglementet. For øvrig forutsetter vi at soknepresten, som tidligere, har den faglige ledelsen. Og vi slutter oss til formuleringen i høringsdokumentet om at det er ønske om at mer av sekretærressursene er lokalisert ute i menighetene.

Pkt. 4 Felles møtefora mellom MR og FR

Fellesmøtene i juni og desember bør fortsette. Forslaget om et nytt forum, hvor alle AU/MR-representantene inviteres, er positivt. Og ordningen med besøk fra prost og kirkeverge en gang i året på det enkelte menighetsråds møte bør fortsette.

Pkt. 5 Fellesrådets saksforberedelser

Som nevnt innledningsvis: Dokumentet gir, etter Bryn menighetsråds mening, inntrykk av en god forståelse av at MR og FR begge er soknets organer. I dokumentet sies det imidlertid at «dette må ikke tolkes slik at det er *atskilte* organer» (pkt 5). De har hver sine arbeidsoppgaver og ansvarsområder, men det forutsettes likevel god informasjonsflyt mellom de to organene.

Bryn menighetsråd gir sin fulle tilslutning til dette. Det betyr, som dokumentet nevner, at saksdokumenter i viktige saker bør sendes ut i god tid før FR-møtene. Her må det minnes om at

menighetsrådene har sin møteplan, som innebærer anslagsvis 3-5 møter pr. termin. Saksdokumenter i viktige saker bør derfor sendes ut i så god tid at menighetsrådene kan ha mulighet til å ta opp de aktuelle sakene på et av sine møter. Og i noen saker, som f.eks. behandlingen av det foreliggende samhandlingsdokumentet, er det fornuftig å sende ut saken til høring.

Pkt. 6 Rollefordeling ved ansettelser

I samhandlingsdokumentet fra FR blir det lagt stor vekt på god kontakt mellom menighetsrådene og fellesrådet ved tilsettinger, et standpunkt vi deler. Fra Bryns side har vi i seinere tid opplevd at dette har fungert godt i de tilsettingsprosessene der vår menighet har vært involvert. Men vi oppfatter at slik tilsettingsreglementet er formulert, har menighetsrådet en meget beskjeden rolle. Vi ber derfor om at tilsettingsreglementet forandres på en del punkter, slik at menighetsrådets rolle framheves i mye større grad enn i det någjeldende tilsettingsreglementet. Dette er innvendinger som Bryn menighetsråd kom med allerede *før* det nåværende tilsettingsreglementet ble vedtatt av fellesrådet.

Avslutningsvis ønsker Bryn menighetsråd igjen å framheve den positive viljen til samarbeid mellom FR og MR som kommer fram i høringsdokumentet. Den lover godt.

Vedtatt på møte i Bryn menighetsråd 24.09.18, sak 49/2018

For Bryn menighetsråd

Olav Bjering,
leder



REFERAT FRA MENIGHETSRÅDSMØTE

Tid: Torsdag 30. august 2018 kl. 19.30 – 22.00

Sted: Menighetssalen, Østerås kirke

Møtedeltakere: Elisabeth Ødemark, Ragnar Høeg, Petter Marius Hatlen, Anne Helene Jørstad, Bjørn Kåre Salvesen, Per Arneberg, Dagfin C. Brodtkorb, Karin Hake, Rigmor Solberg Ingrid Marie Liodden, Per Olav Vangen (sokneprest) og Finn-Ole Langø (kirkeforvalter)

Forfall: Geir Giving Kalstad og Jonas Kristoffer Lassen

Beverting: Ragnar Høeg

Åpning: Per Arneberg

Referent: Finn-Ole Langø

Saker som ble behandlet:

39/18 Godkjenning av innkalling og saksliste til dagens MR-møte

Vedtak: Innkalling og saksliste til MR-møte 30.08.2018 godkjennes, med tillegg av tre saker under sak 46/18 Orienteringssaker og to saker under sak 47/18 Eventuelt.

40/18 Godkjenning av referat fra forrige menighetsrådsmøte

Referat fra MR-møte den 07.06.2018 var utsendt i forkant av møtet.

Vedtak: Referat fra MR-møte den 07.06.2018 godkjennes.

41/18 Regnskapsrapport pr 31.07.2018 for Østerås menighet

Regnskapsrapport pr 31.07.2018 for Østerås menighet var utsendt i forkant av møtet.

Kirkeforvalter gjennomgikk hovedtrekkene i regnskapsrapporten. På inntektssiden er det viktig å ha fokus på offer og Givertjenesten, som ligger langt under budsjett.

Vedtak: Regnskapsrapport pr 31.07.2018 for Østerås menighet tas til etterretning.

42/18 Utvalget for temakvelder i Østerås menighet

Karin Hake fremmet og begrunnet sitt forslag om å videreføre og videreutvikle arbeidet med temakvelder i menighetens regi, og stiller seg til disposisjon for utvalget for temakvelder i Østerås menighet.

Per Arneberg fra MR har gjort et stort arbeid når det gjelder forberedelse og gjennomføring av temakvelder i Østerås kirke.

Menighetsrådet har flere ganger drøftet disse kveldene bl.a. som ledd i "markedsføring" av kirken og menigheten.

Kirkeforvalter foreslo at man ser nærmere på et samarbeid med Norske Kirkeakademier. Informasjon om Norske Kirkeakademier var utsendt i forkant av møtet.

Vedtak: Utvalget med ansvar for temakveldene i menigheten fornyes og utvides til fire medlemmer, bl.a. med sikte på et bredere temavalg.

Menighetsrådet ber Per Arneberg og Karin Hake sammen med soknediakon Randi Bergkåsa, komme tilbake med forslag til mandat og medlemmer av «utvalg for temakvelder».

43/18 Samhandling mellom MR og FR i Bærumkirken

Kirkelig Fellesråd i Bærum har sendt ut et dokument vedr «samhandling mellom MR og FR i Bærumkirken», til høring i menighetsrådene med svarfrist 01.10.2018.

Dette dokumentet og tilsettingsreglement for Kirkelig Fellesråd i Bærum var utsendt i forkant av møtet. NB! Omfattende endringsforslag fremmes skriftlig i forkant av møtet.

Vedtak: Menighetsrådet oppnevner Ragnar Høeg, Anne Jørstad og Per Olav Vangen til å utarbeide et utkast til høringssvar fra Østerås menighetsråd, på bakgrunn av de innspill som fremkom i møtet. Menighetsrådet ber om at utkast til høringssvar legges frem for MR for gjennomgang og godkjenning i MR-møte den 27.09.2018.

44/18 Ny strategiplan 2019 - 2021 for Oslo bispedømme

Orientering og spørreskjema vedr de syv foreslåtte strategiske målene i ny strategiplan for Oslo bispedømme var utsendt i forkant av møtet.

Vedtak: Menighetsrådet oppnevner Per Olav Vangen og Geir Giving Kalstad til å utarbeide et utkast til høringssvar fra Østerås menighetsråd. Menighetsrådet ber om at utkast til høringssvar legges frem for MR for gjennomgang og godkjenning i MR-møte den 27.09.2018.

45/18 Haslumseter kapell – kjøreplan høsten 2018

Brev fra Haslumseter kapell med kjøreplan for høsten 2018 var utsendt i forkant av møtet.

Vedtak: Menighetsrådet ber Bjørn Kåre Salvesen ta ansvar for gjennomføring av gudstjenesten og preken på Haslumseter kapell søndag 02.12.2018.

46/18 Orienteringssaker

Det blir i møtet orientert om følgende saker:

-Nytt fra Fellesrådet: Vararepresentant til fellesrådet orienterte i møtet.

-Nytt fra staben: Kirkeforvalter orienterte i møtet om stabssituasjonen. Referat fra stabsmøter siden forrige MR-møte var utsendt i forkant av møtet.

-Nytt orgel: Kirkeforvalter orienterte i møtet om status i dette arbeidet og møte med kantor Dorte Fiskaa og orgelkonsulent Anders Hovind den 05.09.2018.

-Loppemarked 2018: Kirkeforvalter orienterte i møtet om prosessen med evaluering av årets Loppemarked. Evaluering i stab 29.08., evaluering i loppekomiteen 06.09. Takk til alle frivillige er sendt ut, med anmodning om å svare på noen evaluerings spørsmål.

Foreløpig regnskap for Loppemarked 2018 var utsendt i forkant av møtet.

-Årshjul for MR i Østerås menighet: Kirkeforvalter orienterte i møtet om viktige saker utover høsten i tillegg til de som fremkommer i utsendte årshjul for menighetsrådet. Evaluering av årets loppemarked i MR 27.09.. Oppnevning av nominasjonskomite for Kirkevalget 2019 i MR 27.09.. Statusrapportering for MR ift den enkelte i staben sine ansvarsområder i Handlingsplanen 27.09., 25.10. og 29.11..

Vedlikeholdsplan fra husutvalget.

-Institusjonsdiakonstillingen: MR-leder orienterte i møtet om status og fremdrift i ansettelsesprosessen.

-Dugnad 29. august: Dagfin Brodtkorb fra husutvalget orienterte fra dugnaden.

-Kirkeyoga og frivillige til babysang: Rigmor Solberg orienterte om sine undersøkelser rundt sitt tidligere forslag om å tilby kirkeyoga i menigheten, samt behovet for flere frivillige til babysang. Kirkeforvalter orienterte om at vi inntil videre setter inn diakonal medarbeider Siri Stousland, for å bistå på Babysang.

Øvrige orienteringer:

-Takkekort fra Anne Storrusten og Bjørn Kåre Salvesen ifm Erling Storrustens bortgang.

-Takkekort fra Haslumseter kapell for tildelt offer.

-Haslumseter kapell: Referat fra årsmøte i representantskapet for Haslumseter kapell var utsendt i forkant av møtet.

Ungdomstinget i Oslo bispedømme: Informasjon og protokoll fra Ungdomstinget i Oslo bispedømme den 10. – 12. februar 2018 var utsendt i forkant av møtet.

-Beverting: Den 27.09. Bjørn Kåre Salvesen, 25.10. Per Arneberg, og 29.11. Dagfin C. Brodtkorb.

-Åpning: Den 27.09. Anne Helene Jørstad, 25.10. Ragnar Høeg, og 29.11. Bjørn Kåre Salvesen.

-MR-representantenes deltakelse på gudstjenester:

Dato 2018	Klokken	Tittel	MR-representant
26.08.	11:00	Gudstjeneste skolestart og 6-årsbok	Per Arneberg
02.09.	11:00	Gudstjeneste	Karin
09.09.	11:00	Gudstjeneste	Ragnar Høeg
15.09.	11:00	Konfirmasjonsgudstjeneste	Bjørn Kåre Salvesen, Ingrid Marie Liudden og Elisabeth Ødemark
15.09.	13:00	Konfirmasjonsgudstjeneste	Jonas Kristoffer Lassen, Ingrid Marie Liudden og Anne Jørstad
16.09.	11:00	Konfirmasjonsgudstjeneste	Dagfin C. Brodtkorb, Ingrid Marie Liudden og Karin Hake
23.09.	11:00	Familiegudstjeneste	Rigmor Solberg
07.10.	11:00	Felles gudstjeneste i Østerås	Ingrid Marie Liudden
14.10.	11:00	Gudstjeneste	Karin Hake
21.10.	11:00	Familiegudstjeneste	Geir Giving Kalstad
28.10.	11:00	Gudstjeneste	Petter Marius Hatlen
04.11.	11:00	Gudstjeneste	Jonas Kristoffer Lassen
11.11.	11:00	Familiegudstjeneste	Anne Jørstad
18.11.	11:00	Gudstjeneste	Ragnar Høeg
25.11.	18:00	Gudstjeneste	Bjørn Kåre Salvesen
02.12.	11:00	Familiegudstjeneste	Per Arneberg – må bytte
09.12.	11:00	Gudstjeneste	Dagfin C. Brodtkorb
16.12.	11:00	Familiegudstjeneste	Rigmor Solberg
23.12.	11:00	Gudstjeneste	Ingrid Marie Liudden

Møt opp ca kl 10.00. MR-representanten ønsker velkommen og deler ut salmebøker.

Dersom det er behov og tid, kan dere bistå kirkevertene med kirkekaffen.

Sammen med klokker/kirketjener tar dere inn offer. MR-representant og kirketjener teller opp offeret i sakristiet etter kirkekaffen.

Vedtak: Menighetsrådet tar orienteringene til orientering.

47/18 Eventuelt

-Samling for konfirmanter og foreldre

Anne Jørstad fremmet forslag om at menigheten arrangerer en samling for konfirmanter og foreldre, og orienterte i møtet om forslaget.

Vedtak: Menighetsrådet ber Anne Jørstad i samarbeid med kateket Lise Vaule arbeide videre med dette forslaget, og komme tilbake til MR med et konkret forslag.

-Bytting av offerformål for 2. og 9. september 2018

Grunnet bytting av tema for gudstjenestene den 2. og 9. september 2018, foreslo soknepresten at offerformålene på disse to gudstjenestene bytter plass.

Vedtak: Offerformål «De fire diakoniinstitusjoenr» flyttes fra 09.09. til 02.09.2018, og offerformål «Korsvei» flyttes fra 02.09. til 09.09.2018.

Elisabeth Ødemark
menighetsrådsleder
(sign.)

Finn-Ole Langø
kirkeforvalter/referent
(sign.)



REFERAT FRA MENIGHETSRÅDSMØTE

Tid: Torsdag 27. september 2018 kl. 19.30 – 22.00

Sted: Menighetssalen, Østerås kirke

Møtedeltakere: Elisabeth Ødemark, Ragnar Høeg, Geir Giving Kalstad, Anne Helene Jørstad, Bjørn Kåre Salvesen, Per Arneberg, Dagfin C. Brodtkorb, Karin Hake, Per Olav Vangen (sokneprest) og Finn-Ole Langø (kirkeforvalter)

I tillegg møtte: Kapellan Andreas Alexander Fosby under sak 50/18

Forfall: Petter Marius Hatlen, Jonas Kristoffer Lassen, Per Arneberg, Rigmor Solberg og Ingrid Marie Liudden

Beverting: Bjørn Kåre Salvesen

Åpning: Anne Jørstad

Referent: Finn-Ole Langø

Saker som ble behandlet:

48/18 Godkjenning av innkalling og saksliste til dagens MR-møte

Vedtak: Innkalling og saksliste til MR-møte 27.09.2018 godkjennes, med tillegg av en orienteringssak under sak 55/18 og en sak vedr Givertjenesten under sak 56/18 Eventuelt.

49/18 Godkjenning av referat fra forrige menighetsrådsmøte

Referat fra MR-møte den 30.08.2018 var utsendt i forkant av møtet.

Vedtak: Referat fra MR-møte den 30.08.2018 godkjennes.

50/18 Ny kapellan Andreas Alexander Fosby

Ny kapellan Andreas Alexander Fosby og menighetsrådet presenterte seg i møtet.

Vedtak: Menighetsrådet takker kapellanen for hans bidrag og levende engasjement, og ser frem til et godt samarbeid her i menigheten.

51/18 Høringssvar vedr samhandling mellom MR og FR i Bærumkirken

Jfr drøftinger i MR-møte den 30.08.2018 sak 43/18.

Ragnar Høeg og Anne Jørstad fremmet følgende forslag til kommentarer fra Østerås menighet til dokumentet "Samhandling mellom MR og FR i Bærumkirken":

I all hovedsak så synes vi at dokumentet er bra utformet. Vi tror og håper at dette vil styrke samarbeidet mellom MR og FR.

6. Rollefordeling v/ansettelse

Endring i tekst: «Det er høyst forståelig at MR ønsker...» byttes ut med «Det er ønskelig at MR får mest mulig innvirkning på....»

Punkter vi mener bør vurderes ved revidering av tilsettingsreglementet (dvs ikke en del av dette dokumentet men huskeliste):

Tidspunkt for intervjuer bør planlegges med tanke på at MR-representantene i hovedsak må ta seg fri fra jobben

Mer tid på formulering og gjennomgang av utlysningstekstene

8. Bærumskirkens omdømme

Legge til et nytt punkt etter punkt «Enkeltmennesket og familien»

- Menighetens nærmiljø

Tilføye setningen etter punkt «Storsamfunnet»:

Målet med et godt omdømme er at kirken skal oppleves som levende, nær og tilgjengelig (Oslo Bispedømmes visjon).

Det er potensiale.....

9. Oppsummering

Vi foreslår følgende nye punkter

- Forsøksordning med sekretær i 40% stilling i enkelte menigheter. Stillingsinstruksen tilpasses deretter.
- Felles møteplan for MR og FR. Etablering av årshjul med både tema og tid for alle FR-møter og tid for fellesmøter MR-FR. Er det mulig å arrangere MR'ene for alle kirkene innen samme 14.dagers tidsrom slik at FR kan styre saksforberedelsene bedre? Dette årshjulet må sendes ut i god tid før menighetene legger sine årsplaner.
- Tilsettingsreglementet evalueres og evt endres etter høringsrunde i menighetene.

Vedtak: Menighetsrådet godkjenner forslag til høringssvar fra arbeidsgruppen, og ber om at dette sendes over til Kirkelig Fellesråd i Bærum innen fristen 01.10.2018.

52/18 Høringssvar vedr ny strategiplan 2019 - 2021 for Oslo bispedømme

Utkast til høringssvar fra Østerås menighetsråd fra Geir Giving Kalstad og Per Olav Vangen var utsendt i forkant av møtet.

Vedtak: Menighetsrådet godkjenner utkast til høringssvar fra arbeidsgruppen, og ber om at dette sendes over til Oslo bispedømme innen fristen 30.09.2018.

53/18 Evaluering av årets Loppemarked

Loppemarkedet er evaluert av staben, loppemarkedskomiteen og 16 frivillige som deltok på årets loppemarked. Regnskap for loppemarkedet og et sammendrag av ovennevnte evalueringer var utsendt i forkant av møtet.

Vedtak: Menighetsrådet besluttet å legge ned loppemarkedet basert på evalueringene. MR vil arbeide videre med en høstmesse i 2019.

54/18 Oppnevning av nominasjonskomite for menighetsrådsvalget 2019

Soknepresten la frem i møtet forslag til aktuelle personer som kandidater til nominasjonskomite for menighetsrådsvalget 2019.

Vedtak: Menighetsrådet oppnevner følgende personer til nominasjonskomite for menighetsrådsvalget 2019: Anne Marie Sand, Per Olav Vangen og Mari Louise Sulheim Søreide.

55/18 Orienteringssaker

Det ble i møtet orientert om følgende saker:

-Nytt fra Fellesrådet: Fellesrådsrepresentanten orienterte i møtet.

-Nytt fra staben: Kirkeforvalter orienterte i møtet om stabssituasjonen. Se vedlagte referater fra stabsmøter siden forrige MR-møte. Både ny kirkeforvalter Jørgen Kristoffer Guntveit Svartvasmo, som tiltrer 01.10.2018, og Finn-Ole Langø møter i MR-møte den 25.10.2018.

-Årshjul for MR i Østerås menighet: Kirkeforvalter orienterer om saker som kommer til MR fremover: 25.10: Statusrapportering for MR ift den enkelte i staben sine ansvarsområder i Handlingsplanen v/kateket Lise Vaule og hovedansvarlig for Good News Vetle Styve Sæbø. Innspill fra husutvalget til vedlikeholdsplan for Østerås menighet. Gudstjenesteundersøkelse for Østerås menighet. Regnskapsrapport pr 30.09.2018. Revidert budsjett 2018.

29.11: Statusrapportering for MR ift den enkelte i staben sine ansvarsområder i Handlingsplanen v/menighetspedagog Mari Louise Sulheim Søreide. Offertildelinger januar – august 2019. Budsjett 2019. Møteplan 2019. Valg av leder og nestleder i MR for 2019.

-Institusjonsdiakonstillingen: MR-leder orienterte i møtet om status.

-Forteller-teater: Anne Jørstad orienterte i møtet om status i arbeidet med samling for konfirmanter og foresatte.

-Fagdag for MR og stab i Oslo bispedømme den 9. oktober. Husk personlig påmelding.

Øvrige orienteringer:

-Grinilund menighet/kirke har søkt biskopen om å endre navn til Eiksmarka sokn/menighet og Eiksmarka kirke. Både prosten i Bærum og Kirkelig Fellesråd i Bærum har anbefalt søknaden. Søknaden behandles i bispedømmerådet ultimo september 2018.

-Beverting: Den 25.10. Per Arneberg, og 29.11. Dagfin C. Brodtkorb.

-Åpning: Den 25.10. Ragnar Høeg, og 29.11. Bjørn Kåre Salvesen.

-MR-representantenes deltakelse på gudstjenester:

Dato 2018	Klokken	Tittel	MR-representant
07.10.	11:00	Felles gudstjeneste i Østerås	Ingrid Marie Liudden
14.10.	11:00	Gudstjeneste	Bjørn Kåre Salvesen
21.10.	11:00	Familiegudstjeneste	Rigmor Solberg
28.10.	11:00	Gudstjeneste	Petter Marius Hatlen
04.11.	11:00	Gudstjeneste	Jonas Kristoffer Lassen
11.11.	11:00	Familiegudstjeneste	Anne Jørstad
18.11.	11:00	Gudstjeneste	Ragnar Høeg
25.11.	18:00	Gudstjeneste	Bjørn Kåre Salvesen
02.12.	11:00	Familiegudstjeneste	Karin Hake
09.12.	11:00	Gudstjeneste	Dagfin C. Brodtkorb
16.12.	11:00	Familiegudstjeneste	Rigmor Solberg
23.12.	11:00	Gudstjeneste	Ingrid Marie Liudden

Møt opp ca kl 10.00 og snakk gjerne med klokker når dere kommer.

MR-representanten ønsker velkommen og deler ut salmebøker.

Dersom det er behov og tid, kan dere bistå kirkevertene med kirkekaffen.

Sammen med klokker/kirketjener tar dere inn offer. MR-representant og kirketjener teller opp offeret i sakristiet etter kirkekaffen.

Vedtak: Menighetsrådet tar orienteringene til orientering.

56/18 Eventuelt

Givertjenesten

Dagfin C. Brodtkorb tok opp spørsmål om sette i verk en ny aksjon for å øke menighetens inntekter gjennom Givertjenesten.

Vedtak: Menighetsrådet ber om at det settes fokus på Givertjenesten ved å iverksette en ny aksjon for å få nye faste givere og få eksisterende faste givere til å øke gavebeløpet.

MR ber om at kirkeforvalter innkaller arbeidsgruppen fra forrige aksjon, bestående av kirkeforvalter, Dagfin C. Brodtkorb og Svein Rødskog. MR ber denne arbeidsgruppen gjennomføre flere aksjoner/aktiviteter innen utgangen av 2018 og første halvår 2019.

Elisabeth Ødemark
menighetsrådsleder
(sign.)

Finn-Ole Langø
kirkeforvalter/referent
(sign.)